

**План основных мероприятий
первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад №306»
на 2022 год**

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| 1. | Участие в организации и проведении мероприятий «Года корпоративной культуры» в Общероссийском Профсоюзе образования и «30летия социального партнерства», объявленного в ФНПР. | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации |
| 2. | Принять активное участие в реализации проекта «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования» | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный за АИС |
| 3. | Организация и проведение коллдоговорной кампании (по внесению изменений и дополнений) | Апрель | Председатель первичной профсоюзной организации |
| 4. | Подготовить и провести «Публичный отчет о деятельности Профсоюза» | Май | Председатель первичной профсоюзной организации |
| 5. | Принять участие на совещаниях председателей первичных профсоюзных организаций, проводимых Казанской ПОРДО, доводить полученную информацию до членов профсоюза | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации |

| | | | |
|-----|--|-------------------|---|
| 6. | Принять активное участие в акциях, приуроченных 1 мая и 7 октября, в параде ко Дню города. | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации |
| 7. | Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Мой Профсоюз», «Новое слово». | 1 раз в полугодие | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 8. | Проводить на профсоюзных собраниях, заседаниях профкома аннотации номеров газеты «Мой профсоюз», «Новое слово» | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 9. | Предоставление информации, отчётов в территориальную профсоюзную организацию. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 10. | Предоставить на проверку журнал полученных денежных средств и журнал актов списания денежных средств в Нижнекамскую ПОРДО. | ноябрь | Председатель первичной профсоюзной организации. |

1. Профсоюзные собрания

| № п/п | Проводимые мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|--|-----------------|--|
| 1.1. | Проведение собрания трудового коллектива совместно с руководителем дошкольного образовательного учреждения по выполнению обязательств коллективного договора в 2021 году и принятию проекта Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ. | Февраль-март | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

| | | | |
|------|---|-----------------------|--|
| 1.2. | Довыборы в состав профсоюзного комитета | По мере необходимости | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 1.3. | Предоставление информации членам профсоюза о республиканских проектах: «Путевка за полцены»; «Профсоюзный УИК-ЭНД»; «За здоровьем – в Крым»; «Тур на теплоходе». | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 1.4. | Проведение профсоюзного собрания, посвящённого итогам работы VIII Съезда Профсоюза, «30-летия социального партнерства» объявленного в ФНПР; - Об организации летнего отдыха детей, - Проведение Зелёного педсовета с членами Профсоюза. | апрель-май | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 1.5. | Проведение торжественного мероприятия, приуроченного Дню дошкольного работника. | сентябрь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

2. Заседания Профсоюзного комитета

| | | | |
|------|---|--------|--|
| 2.1. | Утверждение годового плана основных мероприятий на 2022 год; утверждение сметы на 2022 год. | январь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
|------|---|--------|--|

| | | | |
|------|---|--------------------------|--|
| 2.2. | Подготовка информации по выполнению критериев оценки эффективности деятельности первичной профсоюзной организации по итогам 2021 года. | январь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.3. | Разработка проекта, обсуждение и рассмотрение Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ. Проведение собрания трудового коллектива по принятию проекта Соглашения о внесении изменений и дополнений и регистрация изменений и дополнений в коллективный договор в ЦЗН. | февраль | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.4. | Обновление информации на профсоюзной страничке сайта ДОУ, профсоюзном уголке. | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.5. | Проведение декады, приуроченной Всемирному дню охраны труда. | Апрель, по особому плану | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.6. | Участие в проведении - 1 Мая, посвященного Дню международной солидарности трудящихся; - Поздравление ветеранов, тружеников тыла, посвященного Дню Победы. | май | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.7. | Организация и проведение: - профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов РТ и юбилейных профсоюзных дат. | сентябрь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

| | | | |
|-------|--|-----------------------|--|
| 2.8. | Организовать работу по использованию информационных технологий в проекте «Цифровой Профсоюз» | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.9. | Проведение работы по изучению нуждающихся работников в получении жилья по социальной ипотеке. Предоставление информации о консультации по социальной ипотеке специалистами Нижнекамской ПОРДО. | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.10. | О выполнении мероприятий по Охране труда, предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором. | По отдельному плану | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.11. | Рассмотрение обращений членов профсоюза. | По мере необходимости | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.12. | Рассмотрение заявлений на материальную помощь | По мере поступления | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.13. | - О Новогодних подарках для детей сотрудников; - Составление плана мероприятий на 2022 год. | ноябрь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.14. | Анализ профсоюзного членства в коллективе, удержания профсоюзных взносов | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены КРК |

3. Работа общественных комиссий

| | | | |
|--------|--|----------------|--|
| 3.1. | Комиссия по информационной работе | | |
| 3.1.1. | Организация работы по использованию | в течение года | Председатель первичной профкома |
| | информационных технологий в профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз». | | профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.1.2. | Обновление информации на профсоюзной страничке сайта ДОУ, профсоюзном уголке. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.1.3. | Регулярное информирование членов профсоюза о результатах работы профсоюза по защите прав и профессиональных интересов работников, о позиции профсоюзов по конкретным проблемам на профсоюзных собраниях, на профсоюзном уголке и на страничке «Профсоюзная жизнь» на сайте ДОУ. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.2. | Комиссия по социальному партнерству | | |
| 3.2.1. | Продолжить совершенствование системы социального партнерства в целях достижения наиболее эффективных результатов и решения вопросов социальноэкономических, трудовых и профессиональных интересов работников ДОУ; - осуществлять анализ выплаты заработной платы работникам ДОУ. | Постоянно | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

| | | | |
|--------|--|--------------|--|
| 3.2.2. | Разработать макет, провести обсуждение по принятию соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор, зарегистрировать дополнения и изменения в Центре занятости населения | Февраль-март | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
|--------|--|--------------|--|

| | | | |
|--------|--|-----------|--|
| 3.2.3. | Анализ данных охвата профсоюзным членством в ДОУ | регулярно | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
|--------|--|-----------|--|

| | | | |
|------|---------------------------|--|--|
| 3.3. | Комиссия по охране труда. | | |
|------|---------------------------|--|--|

| | | | |
|--------|--|--------|--|
| 3.3.1. | Реализация мероприятий по охране труда в ДОУ (по особому плану). | январь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
|--------|--|--------|--|

| | | | |
|--------|--|----------------|--|
| 3.3.2. | Организовать методическую помощь в организации работы уполномоченного по охране труда. | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
|--------|--|----------------|--|

| | | | |
|--------|--|----------------|--|
| 3.3.3. | Контролировать ведение документации по ОТ в ДОУ. | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
|--------|--|----------------|--|

| | | | |
|--------|--------------------------------------|--------|--|
| 3.3.4. | Провести Всемирный день охраны труда | апрель | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
|--------|--------------------------------------|--------|--|

| | | | |
|--------|--|----------------|--|
| 3.3.5. | Проводить мониторинг проведения СОУТ на рабочих местах | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
|--------|--|----------------|--|

| | | | |
|--------|--|-----------------------|--|
| 3.3.6. | Принимать участие в расследовании несчастных случаев | По мере необходимости | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3.7. | Проводить мониторинг безопасности рабочих мест, соблюдения требований ОТ в ДОУ | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

| | | | |
|--------|--|----------------|--|
| 3.4. | Культурно-массовая комиссия | | |
| 3.4.1. | Участие во Всероссийских конкурсах, объявленных ФНПР, ЦС профсоюза работников народного образования и науки РФ, ФПРТ, Рескома Профсоюза, территориальной профсоюзной организации | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.2 | Чествование и прием в ряды Профсоюза молодых специалистов с вручением профсоюзных билетов. | сентябрь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.3. | Участие в подготовке и проведении в ДОУ Дня профсоюзного активиста, Дня пожилого человека, Дня знаний, Дня дошкольного работника, 8-Марта, Нового года, Всемирного Дня охраны труда. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.4. | Принять участие в организации и проведении спортивных мероприятий для работников ДОУ. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

| | | | |
|--------|---|----------------|--|
| 3.4.5. | Организовать мероприятие для ветеранов - участников ВОВ и тыла ко Дню Победы. | май | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.6. | Организовать чествование юбиляров - членов профсоюза | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.5 | Ревизионная комиссия | | |

| | | | |
|--------|---|----------------|--|
| 3.5.1 | Организовать контроль удержания и распределения членских профсоюзных взносов | май | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.5.2. | Проверка оформления финансовой документации первичной профсоюзной организации, деятельности ревизионной комиссии. Проверка ведения делопроизводства первички. | в течение года | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 3.5.3. | Организация и проверка организационно - финансовой работы. | сентябрь | Председатель комиссии |
| 3.6 | Комиссия по осуществлению общественного контроля | | |
| 3.6.1 | Контроль за соблюдением законодательства о труде в ДОУ. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии |

| | | | |
|--------|--|----------------|--|
| 3.6.2. | О согласовании, утверждении и правильном применении локальных нормативных актов в ДОУ. | апрель | Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии |
| 3.6.3. | Соблюдение прав работников при заключении трудовых договоров | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии |
| 3.6.4. | Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работникам ДОУ | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии |

4. Работа с социальным партнером

| | | | |
|------|--|----------------|--|
| 4.1 | Совместная работа профкома ДОУ и руководства ДОУ по аттестации педагогических работников в рамках выполнения коллективного договора. | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 4.2 | Осуществление согласованных действий по реализации федеральных программ, республиканской программы «Килэчэк». | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 4.3 | Участие в профессиональных конкурсах, организация и проведение культурно-спортивных мероприятий для работников ДОУ | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 4.4. | Участие в работе в составе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ, при рассмотрении и принятии локальных нормативных актов ДОУ. | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации |

| | | | |
|------|---|----------------|--|
| 4.5. | Осуществление мониторинга фактического уровня оплаты труда работников ДОУ. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации |
| 4.6. | Обеспечение профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 4.7. | Организовать работу с ветеранами дошкольных учреждений, в подготовке и проведении мероприятий ко дню Победы, Дню пожилого человека, Дню дошкольного работника, фестивале смотра художественной самодеятельности «Лейся песня...». | по плану | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

Председатель ППО МАДОУ
 Детский сад №306
 _____ / Тимофеева А.И.